

Zarządzenie Nr 9 /2022
Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
w Wólce Radzymińskiej
z dnia 01.09.2022r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wólce Radzymińskiej

Na podstawie art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c, d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wólce Radzymińskiej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się pracownikom Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wólce Radzymińskiej, którzy zobligowani są do zapoznania się z treścią regulaminu i stosowania jego postanowień.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Wólce Radzymińskiej

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wólce Radzywińskiej
(dalej: Regulamin)

§ 1

1. Regulamin określa:
 - 1) zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wólce Radzywińskiej, zwany dalej „Monitoringiem”,
 - 2) reguły rejestracji i zapisu informacji z Monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring obejmuje miejsca wyznaczone i dozwolone do monitorowania w świetle obowiązujących przepisów w budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wólce Radzywińskiej oraz terenu wokół tego budynku.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, innych pomieszczeń i miejsc wyłączonych z Monitoringu.
4. Monitoring przetwarza jedynie obraz z kamer umieszczonych w miejscach monitorowania.
5. Administrator może w każdym momencie rozszerzyć lub zmienić obszar objęty Monitoringiem.

§ 2

Celem instalacji i wykorzystania Monitoringu jest:

1. Zapewnienie porządku, ochrony mienia, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa,
2. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich przebywających w obszarze monitorowanym,
3. Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę

§ 3

1. Monitoring obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie systemu monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer oraz rejestrator obrazu.
2. Do zapisów z kamer i rejestratorów z Monitoringu mają dostęp jedynie upoważnieni pracownicy Administratora oraz pracownicy podmiotów uprawnionych do dostępu do takich zapisów na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Monitoring podlega stałemu nadzorowi i ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi procedurami.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Wejście w strefę objętą systemem monitoringu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na rejestrację wizerunku w systemie Monitoringu i jego wykorzystanie w celach zgodnych z zapisami § 2 Regulaminu.
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu Monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
4. Dane pochodzące z Monitoringu, w postaci wizerunku, są danymi osobowymi w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
5. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie Monitoringu jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wólce Radzywińskiej reprezentowany przez Dyrektora.
6. Przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku następuje w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, d RODO w związku art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy,
7. Nagrania z Monitoringu są przetwarzane wyłącznie do realizacji celów, dla których zostały zebrane.
8. Nagrania z Monitoringu podlegają zabezpieczeniu, nadzorowi i ochronie.
9. Nagrania z Monitoringu są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni, z możliwością ich przechowywania przez maksymalny okres do 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
10. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 9 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
11. Informacja o funkcjonowaniu Monitoringu podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery i opisem „Teren Monitorowany” oraz skróconą klauzulą informacyjną przetwarzania danych osobowych, które znajdują się w miejscach lub obszarach objętych monitoringiem wizyjnym.
12. Tablice z piktogramem, o którym mowa w pkt. 11 zawierają podstawowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w przepisach RODO.
13. Wzór Tablicy z piktogramem stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
14. Pełny tekst Klauzuli informacyjnej Monitoringu w Gminie Nieporęt, zgodny z RODO, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
15. W przypadku rozszerzenia obszaru monitorowanego, oznaczeniu, o którym mowa w pkt. 11, podlegają także nowe miejscach objęte Monitoringiem.
16. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu Monitoringu i składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu. Podpisana informacja stanowi załącznik do dokumentacji kadrowej pracownika.
17. Dane osobowe w postaci wizerunku, przetwarzane w systemie Monitoringu oraz zapisane na nośnikach, nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu

o przepisy Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

18. Nagrań z Monitoringu nie udostępnia się osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.
19. Nagrania z Monitoringu mogą być udostępnione na podstawie przepisów prawa tylko uprawnionym organom, w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji.
20. Udostępnienie danych z Monitoringu uprawnionym organom następuje za wiedzą i zgodą Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wólce Radzywińskiej.
21. Osoba lub podmiot zainteresowane zabezpieczeniem zapisu z Monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania, może zwrócić się do Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wólce Radzywińskiej z pisemnym umotywowanym wnioskiem o sporządzenie i zabezpieczenie jego kopii, wskazując cel zabezpieczenia zapisu, dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
22. Wzór wniosku o sporządzenie i zabezpieczenie kopii nagrania z Monitoringu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
23. Rejestr udostępnionych nagrań z Monitoringu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu
24. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej udostępniana jest wyłącznie uprawnionym organom, za pokwitowaniem.
25. W przypadku zabezpieczenia i nagrania z Monitoringu na wniosek osoby lub podmiot zainteresowane zabezpieczeniem zapisu z Monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania oraz bezczynności uprawnionych organów w pozyskaniu tego nagrania, zabezpieczone nagranie jest niszczone po upływie trzech miesięcy, od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

§ 5

Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wólce Radzywińskiej.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Klauzula informacyjna – Monitoring wizyjny w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wólce Radzywińskiej

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej: "RODO"), pragniemy poinformować o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 18 marca 2022 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wólce Radzywińskiej przy ul. Szkolnej 79, 05-126 Nieporęt, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wólce Radzywińskiej (dalej Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Dariusza Piesio, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając korespondencję na adres Administratora.
3. Monitoring obejmuje wyznaczone i dozwolone do monitorowania obszary Zespołu Szkolno - przedszkolnego.
4. Państwa dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane w celu w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym, ochrony mienia oraz ochrony przeciwpożarowej, a Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku zarejestrowanego przez system monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe oraz z art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
5. Dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane, jednak nie dłużej niż przez okres do 3 miesięcy od chwili ich utrwalenia. Termin przetwarzania może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa bądź w sytuacji, gdy Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Państwa dane osobowe w postaci wizerunku mogą być przekazywane Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa a także podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora w zakresie ochrony mienia.
7. Dane osobowe mogą być zabezpieczone w celu ich przekazania uprawnionym organom, na wniosek osoby lub podmiotu, które wykażą istotny i prawnie uzasadniony interes zabezpieczenia takich danych.
8. Na warunkach określonych w przepisach RODO posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, w sytuacji, w której, przetwarzanie Państwa danych byłoby niezgodne z prawem.
9. Państwa dane osobowe w postaci wizerunku nie podlegają profilowaniu i nie będą przekazywane do krajów trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
10. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych będą publikowane na stronie internetowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wólce Radzywińskiej, dostępnej w zakładce „RODO” pod adresem <http://www.zspwr.nieporet.pl/>.
11. Z Administratorem można się skontaktować przesyłając korespondencję na adres Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wólce Radzywińskiej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając korespondencję mail-ową na adres: sekretariat@zspwr.nieporet.pl.
12. Wejście do strefy monitorowania jest dobrowolne i oznacza akceptację postanowień niniejszej Klauzuli informacyjnej i Regulaminu monitoringu wizyjnego Zespołu Szkolno – przedszkolnego W Wólce Radzywińskiej (dokumenty dostępne w sekretariacie).

Wzór oświadczenia pracownika dotyczący monitoringu

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko
pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku
.....
w
(nazwa komórki / jednostki) przyjmuję do wiadomości, że w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w
Wólce Radzywińskiej stosowany jest monitoring wizyjny zgodnie z postanowieniami
obowiązującego Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego.

Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, interesantów,
ochrony mienia, zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających w
obszarze monitorowanym oraz ochrony przeciwpożarowej, a także zachowanie w tajemnicy
informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

.....
(data złożenia oświadczenia oraz imię i nazwisko – czytelny podpis)

WNIOSEK
o sporządzenie i zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego
zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wólce Radzyńskiej

1. Dane wnioskodawcy (Nazwa i adres podmiotu lub imię, nazwisko, adres):

.....
.....

2. Lokalizacja zdarzenia, którego dotyczy wniosek:

.....

3. Czas zdarzenia:

Data:, w godzinach od do.....

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zobowiązuję się do ochrony i zabezpieczenia otrzymanego nagrania przed dostępem osób nieupoważnionych.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Rejestr udostępnionych nagrań z systemu monitoringu
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wólce Radzymińskiej**

Lp.	Dane uprawnionego podmiotu	Nr. Wniosku/Sprawy i data	Data wydania nagrania	Dane osoby wydającej nagranie	Imię i nazwisko odbierającego nagranie	Podpis osoby odbierającej nagranie



Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wólce Radzymińskiej przy ul. Szkolnej 79, 05-126 Nieporęt, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wólce Radzymińskiej (dale Administrator).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych przesyłając korespondencję na adres Administratora.
3. Administrator przetwarza dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez urządzenie nagrywające (wyłącznie obraz) w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym, ochrony mienia oraz ochrony przeciwpożarowej.
4. Pani/Pana dane osobowe w postaci zarejestrowanego wizerunku przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe oraz z art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
5. Monitoring obejmuje wybrane i dozwolone do monitorowania obszary Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wólce Radzymińskiej.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu prawa, na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku są przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia ich zarejestrowania, a po tym czasie są trwale usuwane.
8. Pełna Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wólce Radzymińskiej.
9. Wchodząc na teren objęty monitoringiem akceptują Państwo postanowienia Klauzuli Informacyjnej i Regulaminu Monitoringu wizyjnego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wólce Radzymińskiej.