

**Procedura udostępniania sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych
w Szkole Podstawowej im. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich w Wólce Radzymińskiej**

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
 - a) Sprawdzone i ocenione kartkówki, sprawdziany, testy i prace klasowe są udostępniane uczniom do wglądu na lekcji.
 - b) Oryginały sprawdzianów, testów i prac klasowych pozostają w dokumentacji szkolnej do zakończenia roku szkolnego tj. do 31 sierpnia danego roku. Następnie ulegają zniszczeniu.
 - c) W klasach I – III istnieje możliwość wypożyczenia oryginału w/w dokumentów do domu. Uczeń, rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek zwrotu dokumentu podczas najbliższych zajęć z nauczycielem przedmiotu, którego dotyczy sprawdzian, test lub praca klasowa.
 - d) Istnieje możliwość wykonania fotokopii (zdjęcia) sprawdzianu, testu lub pracy klasowej przez ucznia z klas IV - VIII, rodzica lub opiekuna prawnego w czasie wyznaczonym przez nauczyciela.
 - e) W przypadku powielania prac w jakiegokolwiek formie uczeń, rodzic / opiekun prawny zobowiązuje się, iż nie będzie udostępniał pracy innym osobom i nie będzie publikował jej w środkach masowego przekazu.
 - f) W uzasadnionych przypadkach (np. jeśli wykonanie fotokopii nie jest możliwe), istnieje możliwość wykonania kserokopii sprawdzianu, testu lub pracy klasowej.
 - g) Oryginały dokumentów (w klasach I – III), ich kserokopie lub fotokopie (w klasach IV-VIII) mogą być odpowiednio wypożyczane, wydane lub wykonane dopiero w momencie, gdy wszyscy uczniowie danej klasy napisali sprawdzian, test lub klasówkę. Wyjątkiem są sytuacje losowe, np. dłuższa choroba ucznia, pobyt w szpitalu itp.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:
 - a) egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe,
 - b) egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1,
 - c) zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n,
 - d) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w pkt a–c – jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

.....
miejsowość, data

WNIOSEK O WGLĄD DO SPRAWDZONEJ I OCENIONEJ PRACY

Składam wniosek o wgląd do sprawdzonej i ocenionej pracy:

- egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe;
- egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1;
- zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n;
- oceniania ucznia, inna niż w/w.

Wgląd dotyczy przedmiotu

Imię i nazwisko ucznia

Uprzejmie proszę o wyznaczenie terminu i miejsca dokonania wglądu.

.....
podpis ucznia / rodzica / opiekuna prawnego

Załącznik nr 2 do procedury udostępniania sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych
w Szkole Podstawowej im. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich w Wólce Radzymińskiej

.....
miejsowość, data

Jako rodzic / opiekun prawny ucznia
zapoznałem się / zapoznałam się z procedurą udostępniania sprawdzonych i ocenionych
prac pisemnych w Szkole Podstawowej im. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich w Wólce
Radzymińskiej. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w niej zawartych, w
szczególności do zakazu udostępniania prac pisemnych osobom trzecim oraz do zakazu
publikowania ich w środkach masowego przekazu.

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

Załącznik nr 3 do procedury udostępniania sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych
w Szkole Podstawowej im. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich w Wólce Radzywińskiej

.....
miejsowość, data

Imię i nazwisko

Zapoznałem się / zapoznałam się z procedurą udostępniania sprawdzonych i ocenionych
prac pisemnych w Szkole Podstawowej im. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich w Wólce
Radzywińskiej. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w niej zawartych, w
szczególności do zakazu udostępniania prac pisemnych osobom trzecim oraz do zakazu
publikowania ich w środkach masowego przekazu.

.....
podpis ucznia